



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
 Instituto de Ciências Agrárias  
 Rodovia BR 050, Km 78, Bloco 1CCG - Bairro Glória, Uberlândia-MG, CEP 38400-902  
 Telefone: 34 2512-6700 - www.iciag.ufu.br - iciag@ufu.br



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

|                        |  |          |                |        |     |               |        |           |        |  |
|------------------------|--|----------|----------------|--------|-----|---------------|--------|-----------|--------|--|
| Componente Curricular: | Trabalho de Conclusão de Curso II  |          |                |        |     |               |        |           |        |  |
| Unidade Ofertante:     | Instituto de Ciências Agrárias (ICIAG)   |          |                |        |     |               |        |           |        |  |
| Código:                | ICIAG32001   |          | Período/Série: |        | 10º |               | Turma: |           | AMELIA |  |
| Carga Horária:         |  |          |                |        |     | Natureza:     |        |           |        |  |
| Teórica:               | 00   | Prática: | 30             | Total: | 30  | Obrigatória:  | (X)    | Optativa: | ( )    |  |
| Professor(A):          |  |          |                |        |     | Ano/Semestre: |        | 2025-2    |        |  |
| Observações:           | <p>a) O e-mail institucional do docente para quaisquer esclarecimentos é: ameliagcarvalho@ufu.br.</p> <p>b) Disciplina ofertada conforme Resoluções: <a href="#">Resolução nº 46/2022 - CONGRAD</a> - Das Normas de Graduação; <a href="#">Resolução CONGRAD nº 158/2025</a> que aprova o Calendário Acadêmico dos Cursos de Graduação, referente aos semestres letivos 2025/1, 2025/2, 2026/1, 2026/2, 2027/1 e 2027/2, e <a href="#">Resolução nº 30/2011 - CONGRAD</a> que dispõe sobre a composição do Plano de Ensino.</p> <p>c) Ao se matricular na disciplina, o(a) discente declara-se ciente das normas estabelecidas nesse plano de ensino e nas resoluções supracitadas.</p> <p>d) A seu critério, o docente poderá agendar aulas aos sábados letivos.</p> <p>e) Os discentes devem conferir o Regimento Geral da Universidade Federal de Uberlândia (<a href="https://ufu.br/sites/ufu.br/files/media/documento/regimento_geral_da_uvu.pdf">https://ufu.br/sites/ufu.br/files/media/documento/regimento_geral_da_uvu.pdf</a>), especialmente no que diz respeito a fraudes ou comportamento fraudulento, observados no Art. 196, do capítulo III do regime disciplinar.</p> <p>f) A distribuição e a totalização da pontuação dos critérios avaliativos seguem a o Art. 126 da <a href="#">Resolução 46/2022 do CONGRAD</a>.</p> <p>g) Os critérios de aprovação seguem o Art. 127 da <a href="#">Resolução 46/2022 do CONGRAD</a>.</p> <p>h) A vista das avaliações deverá ser solicitada até cinco dias corridos a contar da data de divulgação do resultado, atendendo o parágrafo 1º do Art. 132 da <a href="#">Resolução 46/2022 do CONGRAD</a>.</p> <p>i) As regras e o prazo de solicitação de atividade acadêmica avaliativa fora de época estão de acordo com os Art. 137 e 139 da <a href="#">Resolução 46/2022 do CONGRAD</a>.</p> <p>j) Os critérios para a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem seguem o Art. 141 da <a href="#">Resolução 46/2022 do CONGRAD</a>.</p> |          |                |        |     |               |        |           |        |  |

### 2. EMENTA

Estrutura da apresentação técnico-científica. Modelos de apresentação técnico-científica.

### 3. JUSTIFICATIVA

Os conteúdos abordados na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II são de extrema importância na formação do discente no curso de graduação em Engenharia Florestal. A disciplina proporciona aos discentes, capacitação para execução do seu projeto de pesquisa para conclusão de curso, envolvendo a montagem de seu experimento, formas de exposição dos resultados por meio da construção de gráficos, tabelas e outros, discussão dos resultados, conclusão, bem como o preparo e a apresentação de seu trabalho para uma banca examinadora.

### 4. OBJETIVO

#### Objetivo Geral:

Permitir ao aluno o desenvolvimento, apresentação e defesa de trabalho com temas relacionados à pesquisa, extensão ou ensino nas áreas de atuação do profissional de Engenharia Florestal. Redigir relatórios técnicos e monografia de acordo com as normas técnicas da ABNT e orientações específicas do Curso de Engenharia Florestal. Defender o Trabalho de Conclusão de Curso perante uma Banca Examinadora.

#### Objetivos Específicos:

Não consta no PPC vigente.

### 5. PROGRAMA

Apresentação dos modelos de apresentação de trabalhos técnicos científicos. Discussão sobre as normas para uma apresentação de sucesso. Apresentação individual de seminários pelos alunos.

### 6. METODOLOGIA

#### 6.1) Organização das aulas

| Turma  | Dia da semana | Horário       | Local                      |
|--|---------------|---------------|----------------------------|
| AMELIA   | Sábado*       | 08:00 às 9:40 | Unidade Araras- Sala 1A318 |
| Observações:<br>O cronograma de desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso II é estabelecido em acordo entre a orientadora e cada estudante matriculado.<br>** O projeto de Trabalho de Conclusão de Curso I será desenvolvido a partir de reuniões que ocorrerão, geralmente, na sala do professora orientadora (Sala 1A318). A definição de outros locais para realização das reuniões dependerá das demandas específicas do projeto. |               |               |                            |

#### 6.2) Atendimento ao aluno

| Dia da semana | Horário        | Local                        |
|---------------|----------------|------------------------------|
| Terça         | 13:10 às 15:40 | Unidade Araras - Sala 1A 318 |

Observações:

*O docente pode explicitar como será realizado o atendimento.***6.3) Técnicas de ensino utilizadas**

|  |   |   |                                  |   |                                       |
|--|---|---|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Expositiva | <input checked="" type="checkbox"/> Seminário       | <input checked="" type="checkbox"/> Estudo dirigido | <input type="checkbox"/> Debates | <input checked="" type="checkbox"/> Desenvolvimento de Pesquisa | <input type="checkbox"/> Demonstração |
| <input type="checkbox"/> Oficinas              | <input type="checkbox"/> Realização de experimentos | <input type="checkbox"/> Dinâmica de grupos         | <input type="checkbox"/> Painéis | <input type="checkbox"/> Exposição dialogada                    | <input type="checkbox"/> Outro        |

Observações:  
*O docente pode explicitar como será realizada cada técnica de ensino proposta.*

**6.4) Material adicional**

| Repasse de Arquivos   |
|---|
| Leituras complementares, vídeos, normas, livros digitais, dentre outros, serão disponibilizados via e-mail. |

**6.5) Recursos necessários para execução de aulas e atividades**

| Programas ou Aplicativos e Instrumentos/Equipamentos Necessários   |
|--|
| Os estudantes devem ter acesso aos aplicativos do Microsoft 365 disponibilizados pela UFU (ou acesso a sistema similar), para realização das atividades propostas. |

**6.6) Ambientes virtuais de apoio ao estudante**

|  |  |                                   |                                |                                    |                                |                                 |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Moodle  | <input checked="" type="checkbox"/> WhatsApp | <input type="checkbox"/> Telegram | <input type="checkbox"/> Teams | <input type="checkbox"/> Instagram | <input type="checkbox"/> Outro | <input type="checkbox"/> Nenhum |
| Os estudantes devem ter acesso aos aplicativos do Microsoft 365 disponibilizados pela UFU (ou acesso a sistema similar), para realização das atividades propostas. |  |                                   |                                |                                    |                                |                                 |

**6.7) Cronograma de desenvolvimento do conteúdo proposto**

| Semana | Data       | Conteúdo Programático ou Atividade                                 |
|--------|------------|--|
| 1      | 13/10/2025 | Outras Atividades Acadêmicas                                       |
| 2      | 20/10/2025 | Início do semestre letivo - apresentação da disciplina de TCC 2    |
| 3      | 27/10/2025 | Início do semestre letivo - apresentação da disciplina de TCC 2    |
| 4      | 03/11/2025 | Diálogo sobre o tema do TCC2                                       |
| 5      | 10/11/2025 | Revisão bibliográfica e estruturação metodológica do estudo        |
| 6      | 17/11/2025 | Revisão bibliográfica e estruturação metodológica do estudo        |
| 7      | 24/11/2025 | Estruturação do cronograma da pesquisa                             |
| 8      | 01/12/2025 | Estruturação do cronograma da pesquisa                             |
| 9      | 08/12/2025 | Estruturação das citações e referências bibliográficas da pesquisa |
| 10     | 15/12/2025 | Estruturação dos resultados e discussões alcançados                |
| 11     | 02/02/2026 | Consolidação do final do TCC2                                      |
| 12     | 09/02/2026 | Revisão do TCC2 - preparação e ações para a defesa                 |
| 13     | 23/02/2026 | Defesa do TCC2   |
| 14     | 02/03/2026 | Revisão do TCC2 e atendimento das considerações da banca           |
| 15     | 09/03/2026 | Revisão do TCC2 e atendimento das considerações da banca           |
| 16     | 16/03/2026 | Submissão da versão final do TCC2 - repositório da UFU             |

\* O cronograma de aulas poderá sofrer alterações no decorrer do semestre;

**7. AVALIAÇÃO****7.1) Cronograma das avaliações**

| Formas de Avaliação |           |   |                  |           |
|---------------------|-----------|---|------------------|-----------|
| Data                | Categoria | Forma   | Local            | Pontuação |
| 23/02/2026          | Regular   | Avaliação de todo o processo e o relatório final de TCC | Sala de reuniões | 100       |
| Soma:               |           |   |                  | 100       |

**7.2) Avaliações regulares e fora de época**

- Avaliação Regular

*O professor orientador atribuirá nota e frequência, após receber do aluno o material necessário que também deverá ser enviado à coordenação do curso.*

- Avaliação fora de época

*O aluno que se ausentar em alguma das atividades avaliativas, descritas no item 1, deverá encaminhar para o e-mail do docente responsável pela disciplina o pedido de avaliação fora de época, contendo a justificativa pela ausência e anexando os documentos comprobatórios, no prazo de até 3 dias úteis, contados a*

partir da data de realização da avaliação perdida (conforme normas gerais de graduação). O pedido será julgado pelo docente de acordo com as normas de graduação e, caso deferido, o aluno realizará a avaliação fora de época na data e com o conteúdo a ser combinado com o docente. O discente que não tiver a avaliação fora de época deferida pelo docente, deverá encaminhar solicitação ao Colegiado do curso, sempre respeitando os prazos estabelecidos pela Resolução.

### 7.3) Avaliação de recuperação

Não se aplica avaliação de recuperação para trabalho de conclusão de curso (Art. 141, § 2º das Normas Gerais da Graduação).

### 7.4) Divulgação dos resultados

Na leitura da ata de defesa pública, ao final da avaliação pela banca examinadora, é informada a nota final do Trabalho de Conclusão de Curso II.

### 7.5) Vista das avaliações

Caso o(a) estudante não esteja de acordo com a nota informada, poderá interpor recurso junto ao Colegiado do Curso.

### 7.6) Frequência

| Avaliação da Frequência (mínimo de 75%)  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Chamada em sala de aula   | <input type="checkbox"/> Lista de presença | <input checked="" type="checkbox"/> Entrega de trabalhos | <input type="checkbox"/> Outro |
| Nota: O estudante é responsável pela anotação das suas faltas, não sendo responsabilidade do docente informar as faltas no decorrer do semestre. |  |  |                                |

## 8. BIBLIOGRAFIA

### Básica

LAKATOS, E. M.: MARCONI, M. Fundamentos da metodologia do trabalho científico. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1993.  
 GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.  
 RUIZ, J.A. Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos. São Paulo: Atlas, 1979.

### Complementar

ANDRADE, M. M. Introdução à metodologia do trabalho científico. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1998.  
 OLIVEIRA NETO, A. A. Metodologia da pesquisa científica. Florianópolis, SC: Visual Books, 2006  
 RUDIO, F.V. Introdução ao projeto de pesquisa científica. 27. ed. São Paulo: Vozes, 2000.  
 SALOMON, D. V. Como fazer uma monografia. 10.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2001. TUJULLO, A. F. Metodologia da pesquisa científica. São Paulo: Mc Graw-Hill do Brasil, 1982.

## 9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Amélia Guimarães Carvalho, Professor(a) do Magistério Superior**, em 26/11/2025, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6785274** e o código CRC **A0B597A7**.