UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Colegiado do Curso de Graduação em Agronomia - Monte Carmelo
Rodovia LMG 746, Km 01, s/nº, Bloco 1AMC, Sala 1A202 - Bairro Araras, Monte Carmelo-MG, CEP 38500-000
Telefone: - coagromonte@iciag.ufu.br

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	ADMINISTRAÇÃO E PROJETOS AGROPECUÁRIOS							
Unidade Ofertante:	FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS							
Código:	GAG 539	Período/Série:	7º		Turma:	G		
Carga Horária:					Natureza:			
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória:	(X)	Optativa: ( )
Professor(A):	MARA ALVES SOARES				Ano/Semestre:	2024-2		
Observações:	a) O e-mail institucional do docente para quaisquer esclarecimentos é: marasoares@ufu.br. b) Disciplina ofertada conforme Resoluções: Resolução nº 46/2022 - CONGRAD - Das Normas de Graduação; Resolução nº 87/2024 - CONSUN - Calendário Acadêmico 2024-1 e 2024-2 - Ajustes na RESOLUÇÃO CONGRAD Nº 73/2022 que aprova o calendário acadêmico da Graduação, referente aos períodos letivos 2022/1, 2022/2, 2023/1 e 2023/2 e Resolução nº 30/2011 - CONGRAD que dispõe sobre a composição do Plano de Ensino. c) Ao se matricular na disciplina, o(a) discente declara-se ciente das normas estabelecidas nesse plano de ensino e nas resoluções supracitadas. d) A seu critério, o docente poderá agendar aulas aos sábados letivos. e) Os discentes devem conferir o Regimento Geral da Universidade Federal de Uberlândia (https://ufu.br/sites/ufu.br/files/media/documento/regimento_geral_da_ufu.pdf), especialmente no que diz respeito a fraudes ou comportamento fraudulento, observados no Art. 196, do capítulo III do regime disciplinar. f) A distribuição e a totalização da pontuação dos critérios avaliativos seguem a o Art. 126 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. g) Os critérios de aprovação seguem o Art. 127 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. h) A vista das avaliações deverá ser solicitada até cinco dias corridos a contar da data de divulgação do resultado, atendendo o parágrafo 1º do Art. 132 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. i) As regras e o prazo de solicitação de atividade acadêmica avaliativa fora de época estão de acordo com os Art. 137 e 139 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. j) Os critérios para a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem seguem o Art. 141 da Resolução 46/2022 do CONGRAD.							

2. EMENTA

A ciência administrativa e a administração rural; Planejamento e estratégia administrativa; Elementos de contabilidade rural; O patrimônio da empresa; Capitais e custos de produção; conceitos financeiros básicos; Projetos agropecuários e análise de investimentos.

3. JUSTIFICATIVA

O mercado para o qual se pretende preparar o egresso do curso de agronomia exige mais do que uma qualificação técnica em sua área de formação, mas também conhecimentos na área de gestão. Nesta área, torna-se imprescindível que o profissional adquira conhecimentos suficientes para entender e atuar como tomador de decisão nos negócios, em busca de melhores resultados dos investimentos ali aplicados. Assim, faz-se necessário que o aluno tenha conhecimento do riquíssimo campo das teorias da administração, consiga entender e lidar com as técnicas de contabilidade, os modelos de apuração de custos, e tenha condições principalmente de preparar e interpretar uma planilha de custos. Torna-se também necessário o conhecimento das técnicas e modelos de planejamento e orçamento, para que o futuro profissional tenha capacidade suficiente para elaborar projetos voltados para o setor em questão.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

- Desenvolver conceitos sobre a administração, planejamento e projetos agropecuários, procurando sistematizar melhor e mais econômica utilização dos fatores de produção;

Objetivos Específicos:

- Desenvolver conceitos e elementos metodológicos de análise econômica financeira e de planejamento da empresa rural, com vistas a melhorar o desempenho de gestão dos empreendimentos agropecuários.

5. PROGRAMA

1) A ciência administrativa e a administração rural
   - 1.1) Aspectos conceituais;
   - 1.2) Breve histórico da administração (Taylor e Fayol)
   - 1.3) Teorias administrativas, suas ênfases e seus principais enfoques;
   - 1.4) Áreas da administração;
   - 1.5) Funções administrativas
2) Planejamento e estratégia administrativa
   - 2.1) Conceitos básicos;
   - 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias;
   - 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa.
3) Elementos de contabilidade rural
   - 3.1) A evolução da contabilidade
   - 3.2) Princípios básicos de contabilidade
   - 3.3) Relatório contábil
4) O patrimônio da empresa
   - 4.1) Conceito de patrimônio;
   - 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização;
   - 4.3) Métodos de avaliação do patrimônio na empresa;
   - 4.4) Administração do capital de giro na empresa.
5) Capitais e custos de produção
   - 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa;
   - 5.2) Conceitos de custo de produção;
   - 5.3) Classificações de custos;

5.4) Métodos de cálculo de custos;
5.5) Análise de custos.

6) Conceitos financeiros básicos
6.1) Introdução à terminologia básica;
6.2) Valor do dinheiro no tempo

7) Projetos agropecuários e análise de investimentos
7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias.
7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura;
7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento;
7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.

6. METODOLOGIA

6.1) Organização das aulas

Turma	Dia da semana	Horário	Local
G	Terça-feira	13:10hs às 14:50hs	Sala 1A 210
G	Quinta-feira	13:10hs às 14:50hs	Sala 1A 210
Observações: *Sujeito a alteração pela coordenação do curso em função da necessidade de ajustes no horário e espaço físico.*			

6.2) Atendimento ao aluno

Dia da semana	Horário	Local
Segunda-feira	13:00hs às 14:00hs	Sala 1A 303
Quinta-feira	09:00hs às 10:00hs	Sala 1A303
Observações: *Caso haja necessidade o atendimento também poderá ser realizado via Teams.*		

6.3) Técnicas de ensino utilizadas

[x] Expositiva	[x] Seminário	[ ] Estudo dirigido	[ ] Debates	[ ] Desenvolvimento de Pesquisa	[ ] Demonstração
[ ] Oficinas	[ ] Realização de experimentos	[x] Dinâmica de grupos	[ ] Painéis	[ ] Exposição dialogada	[x] Outro
Observações: *Desenvolvimento de projeto agropecuário.*					

6.4) Material adicional

Repasse de Arquivos
*O docente disponibiliza aos alunos: apostilas, artigos, slides, livros digitais, dentre outros, por meio do Teams (*https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A_WnEejiR5WTW7Hzii3pZ_O4D5lDK5y1KUWYGYFN2viQ1%40thread.tacv2/conversations?groupId=b3522a75-f71e-428b-875d-6df8a044d5d7&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451)

6.5) Recursos necessários para execução de aulas e atividades

Programas ou Aplicativos e Instrumentos/Equipamentos Necessários
*Teams (*https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A_WnEejiR5WTW7Hzii3pZ_O4D5lDK5y1KUWYGYFN2viQ1%40thread.tacv2/conversations?groupId=b3522a75-f71e-428b-875d-6df8a044d5d7&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451) Site ou App Calculadora Financeira HP 12c (https://simulado.estacio.br/img/Hp/)

6.6) Ambientes virtuais de apoio ao estudante

[ ] Moodle	[x] WhatsApp	[ ] Telegram	[x] Teams	[ ] Instagram	[ ] Out
*Teams (*https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A_WnEejiR5WTW7Hzii3pZ_O4D5lDK5y1KUWYGYFN2viQ1%40thread.tacv2/conversations?groupId=b3522a75-f71e 6df8a044d5d7&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451) WhatsApp é criado apenas quando solicitado pelos alunos.					

6.7) Cronograma de desenvolvimento do conteúdo proposto

Semana	Data	Conteúdo Programático ou Atividade
1	10/12 – terça-feira	Apresentação do Plano de Ensino. 1) A ciência administrativa e a administração rural 1.1) Aspectos conceituais; 1.2) Breve histórico da administração (Taylor e Fayol) 1.3) Teorias administrativas, suas ênfases e seus principais enfoques;
	12/12 – quinta-feira	Documentário: Jovem produtora no Paraná 1) A ciência administrativa e a administração rural 1.4) Áreas da administração; 1.5) Funções administrativas Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Explicação e apresentação do projeto agropecuário e formação das equipes.
2	17/12 – terça-feira	2) Planejamento e estratégia administrativa 2.1) Conceitos básicos; 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias

	19/12 – quinta-feira	2) Planejamento e estratégia administrativa 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa. Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
3	04/02 – terça-feira	2) Planejamento e estratégia administrativa 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa.
	06/02 – quinta-feira	3) Elementos de contabilidade rural 3.1) A evolução da contabilidade; 3.2) Princípios básicos de contabilidade; 3.3) Relatório contábil. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
4	11/02 – terça-feira	3) Elementos de contabilidade rural 3.1) A evolução da contabilidade; 3.2) Princípios básicos de contabilidade; 3.3) Relatório contábil.
	13/02 – quinta-feira	4) O patrimônio da empresa 4.1) Conceito de patrimônio; 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
5	18/02 – terça-feira	4) O patrimônio da empresa 4.1) Conceito de patrimônio; 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização;
	20/02 – quinta-feira	4) O patrimônio da empresa 4.3) Métodos de avaliação do patrimônio na empresa; 4.4) Administração do capital de giro na empresa. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Contabilidade.
6	25/02 – terça-feira	Revisão para prova
	27/02 – quinta-feira	1ª Prova
7	04/03 – terça-feira	FERIADO – Carnaval
	06/03 – quinta-feira	5) Capitais e custos de produção 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa; 5.2) Conceitos de custo de produção;
8	11/03 – terça-feira	5) Capitais e custos de produção 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa; 5.2) Conceitos de custo de produção;
	13/03 – quinta-feira	5) Capitais e custos de produção 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa; 5.2) Conceitos de custo de produção; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
9	18/03 – terça-feira	5) Capitais e custos de produção 5.3) Classificações de custos;
	20/03 – quinta-feira	5) Capitais e custos de produção 5.3) Classificações de custos; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
10	25/03 – terça-feira	5) Capitais e custos de produção 5.3) Classificações de custos; 5.4) Métodos de cálculo de custos;
	27/03 – quinta-feira	5) Capitais e custos de produção 5.4) Métodos de cálculo de custos; 5.5) Análise de custos. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
11	01/04 – terça-feira	2ª Prova
	03/04 – quinta-feira	6) Conceitos financeiros básicos 6.1) Introdução à terminologia básica; 6.2) Valor do dinheiro no tempo Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
12	08/04 – terça-feira	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias. 7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura;
	10/04 – quinta-feira	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias. 7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
13	15/04 – terça-feira	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento; 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.
	17/04 – quinta-feira	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento; 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
14	22/04 – terça-feira	3ª Prova.
	24/04 – quinta-feira	Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
15	29/04 – terça-feira	Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Apresentação
	01/05 – quinta-feira	FERIADO – Dia do Trabalhado
16	06/05 – terça-feira	Prova de aprendizado.
	08/05 – quinta-feira	Vista da prova de aprendizado.
17	19/02 – quarta-feira (AA)*	Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
	12/03 – quarta-feira (AA)*	Estudos dos seminários (Aula Teórica e Aula Prática)
	19/03 – quarta-feira (AA)*	Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
	26/03 – quarta-feira (AA)*	Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Contabilidade.
18	09/04 – quarta-feira (AA)*	Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
	16/04 – quarta-feira (AA)*	Apresentação dos seminários (Aula Teórica)

* Atividade Acadêmica (AA);

** O cronograma de aulas poderá sofrer alterações no decorrer do semestre.

7. AVALIAÇÃO

7.1) Cronograma das avaliações

Formas de Avaliação				
Data	**Categoria**	**Forma**	**Local**	**Pontuação**
09/12/2024 a 29/04/2025	Regular	Será disponibilizado o trabalho avaliativo, Projeto Agropecuário na plataforma Microsoft Teams® **1ª etapa – Planejamento Estratégico** Data final: 13/02/2025 – 5 Pontos **2ª etapa – Balanço Patrimonial** Data final: 10/03/2025 – 2,5 Pontos **3ª etapa – Orçamento de custos** Data final: 03/04/2025 – 5 Pontos **4ª etapa – Análise do investimento** Data final: 29/04/2025 – 2,5 Pontos	1A210	15 pontos
09/12/2024 a 30/04/2025	Regular	Será disponibilizado durante todo o semestre atividades avaliativas, na plataforma Microsoft Teams® Data final: 30/04/2025 Horário: 13:10 às 14:50h	1A210	10 pontos
09/12/2024 a 24/03/2025	Regular	Será disponibilizado durante todo o semestre trabalhos científicos, na plataforma Microsoft Teams® para as apresentações. Data final: 16/04/2025 Horário: 13:10 às 14:50h	1A210	10 pontos
6ª semana 24/02/2025 a 01/03/2025	Regular	Será realizado o encontro presencial: Dia: 27/02/2025 - 1ª Prova Horário: 13:10 às 14:50h	1A210	20 pontos
11ª semana 31/03/2025 a 05/04/2025	Regular	Será realizado o encontro presencial Dia: 01/04/2025 - 2ª Prova Horário: 13:10 às 14:50h	1A210	25 pontos
14ª semana 21/04/2025 a 26/04/2025	Regular	Será realizado o encontro presencial Dia: 22/04/2025 - 3ª Prova Horário: 13:10 às 14:50h	1A210	20 pontos
			Soma:	100
16ª semana 05/05/2025 a 10/05/2025	Recuperação	Será realizado o encontro presencial: Dia: 06/05/2025 - Prova de aprendizado Horário: 13:10 às 14:50h		100

7.2) Avaliações regulares e fora de época

- Avaliação regular (cronograma das avaliações)

Para as avaliações regulares, deve-se observar o item 7.1 (data, categoria, forma, local e pontuação)

- Avaliação fora de época (prova de segunda chamada)

*O aluno que se ausentar em alguma das atividades avaliativas, descritas no item 1, deverá encaminhar para o e-mail do docente responsável pela disciplina o pedido de avaliação fora de época, contendo a justificativa pela ausência e anexando os documentos comprobatórios, no prazo de até **3 dias úteis**, contados a partir da data de realização da avaliação perdida (conforme normas gerais de graduação).*

O pedido será julgado pelo docente de acordo com as normas de graduação e, caso deferido, o aluno realizará a avaliação fora de época na data e com o conteúdo a ser combinado com o docente.

***O discente que não tiver a avaliação fora de época deferida pelo docente, deverá encaminhar solicitação ao Colegiado do curso,** sempre respeitando os prazos estabelecidos pela Resolução.*

7.3) Avaliação de recuperação

O discente que possuir frequência mínima de 75% na disciplina tem direito a uma avaliação de recuperação.

Para realizar a prova, o discente deverá encaminhar para o e-mail do docente responsável pela disciplina uma solicitação manifestando o desejo e o comprometimento da realização da avaliação de recuperação.

A avaliação de recuperação terá valor de 100 pontos. O conteúdo cobrado será todo aquele ministrado no semestre letivo.

Haverá uma prova de recuperação, com todo o conteúdo da disciplina, representando 100%, a percentagem tirada pelo discente será usada para o cálculo da nova nota, seja de prova ou trabalho a ser substituído, no semestre. Para ser considerado aprovado o discente deverá obter a nota final igual ou maior a 60 pontos.

7.4) Divulgação dos resultados

Os resultados serão divulgados em sala ou pelo Teams.

7.5) Vista das avaliações

As vistas das avaliações serão realizadas sempre após as atividades, em datas já previamente anunciadas na prova em sala de aula e nos horários de atendimento ao aluno, respeitando sempre o que é estabelecido nas normas gerais de graduação.

7.6) Frequência

Avaliação da Frequência (mínimo de 75%)			
[x] Chamada em sala de aula	[x] Lista de presença	[x] Entrega de trabalhos	[ ] Outro
Nota: O estudante é responsável pela anotação das suas faltas, não sendo responsabilidade do docente informar as faltas no decorrer do semestre.			

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

1. ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. Administração do capital de giro. São Paulo: Atlas, 2012.
2. BATALHA, M. O. (Coord.) Gestão agroindustrial. São Paulo: Atlas, 2007. v. 1.
3. GASLENE, A.; FENSTERSEIFER, J. E.; LAMB, R. Decisões de investimento na empresa. São Paulo: Atlas, 1999.

Complementar

1. BATALHA, M. O. (Coord.). Gestão agroindustrial. São Paulo: Atlas, 2009. v. 2.
2. CHIAVENATO, I. Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. rev. e atual Barueri: Manole, 2013
3. MARION, J. C.; SEGATTI, S. Contabilidade da pecuária. São Paulo: Atlas, 2012.
4. OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento estratégico. São Paulo: Atlas, 2013.
5. SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. Administração de custos na agropecuária. São Paulo: Atlas, 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/_____

Coordenação do Curso de Graduação: _____

Documento assinado eletronicamente por **Mara Alves Soares**, **Membro de Colegiado**, em 21/03/2025, às 22:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6197861** e o código CRC **C6B4CF68**.