

## CADASTRO DE USUÁRIO

Este tutorial esta disponível na versão vídeo, acesse a página do Sistemas de Bibliotecas no Youtube => [https://www.youtube.com/channel/UC1y4d2uQmS5fRoDRHOAc\\_Pg/videos](https://www.youtube.com/channel/UC1y4d2uQmS5fRoDRHOAc_Pg/videos)

**Somente serão aceitos cadastros de discentes após o cadastro do orientador, certifique-se com o mesmo sobre o cadastro. Escolha o e-mail de cadastro que você terá maior frequência de visualização.**

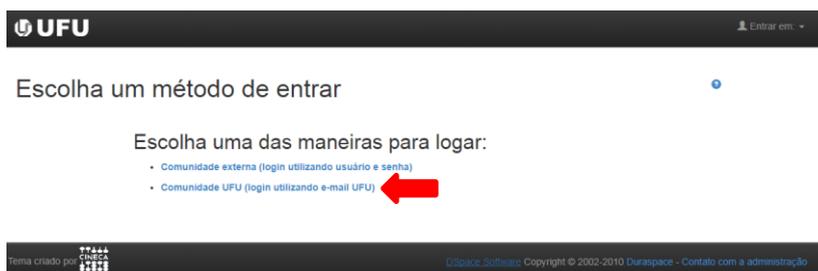
1. Utilizando o e-mail @ufu - **Comunidade UFU (login utilizando e-mail UFU)**. **Para e-mail externo vá ao item 2**

1.1 Acesse o endereço <https://repositorio.ufu.br/>

1.2 No canto superior direito da página, clique na opção “Entra em” selecione a opção “Meu espaço”. Conforme figura abaixo:



1.3 Clique em **Comunidade UFU (login utilizando e-mail UFU)**



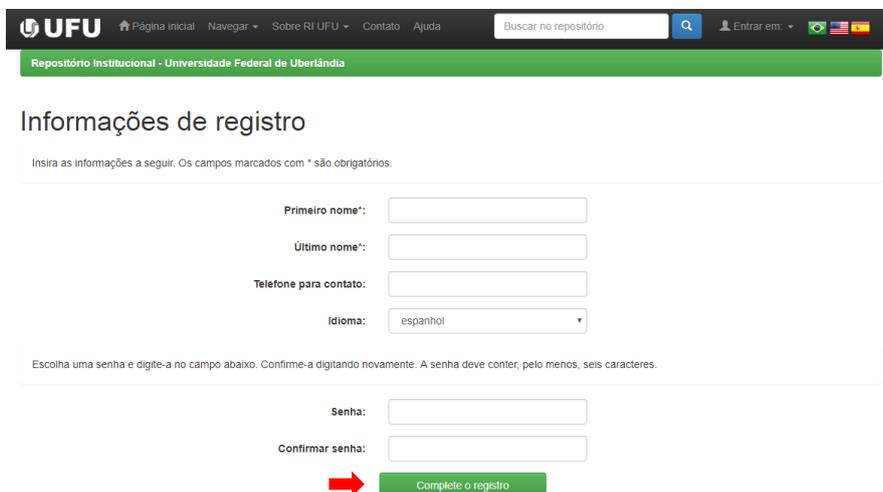
1.4 Clique na opção **Usuário novo? Clique aqui para se registrar**



1.5 Digite e-mail institucional (@ufu) e senha de acesso que será o mesmo utilizado para acessar seu e-mail, clique em registrar



1.6 Complete as informações do cadastro, preencha todos os dados e clique em “completar registro”.



1.7 Clique na palavra [Formulário](#), conforme figura abaixo, para solicitação de permissão na coleção que irá submeter seu trabalho, ou clique no endereço <http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu>

## Registro completo

Obrigado Bibliotecas,

Você está registrado para usar o sistema DSpace. Você pode assinar coleções para receber atualizações quando um novo item for inserido.

Solicite à equipe gestora do Repositório, através do [formulário](#) sua inclusão no grupo de submetedores da Coleção na qual deseja realizar o depósito.

[Voltar a página inicial do repositório](#)



**1.8** Você será direcionado para a página da Biblioteca. Preencha todos os campos e clique em enviar.

**Obs.:** no campo **E-mail cadastrado no repositório** incluir o e-mail cadastrado no repositório, caso contrário sua permissão a coleção será negada.

Formulário

### Submissão ao Repositório Institucional UFU

Portal SIBBI  
© 23/12/2016 - 20:30 - atualizado em 26/09/2017 - 13:48

Compartilhar 0  
G+  
Tweetar

Identificação do Solicitante

Categoria \* [- Selecione -]

Nome \*

Unidade Acadêmica / Curso ou Unidade Administrativa \*

Matrícula UFU ou SIAPE \*

E-mail cadastrado no repositório \*

Telefone \*

Orientador

**Identificação do material**

Escolha abaixo o tipo de material e a coleção que deseja permissão para submissão.

Tipo de material \*

Artigo de Periódico

Dissertação

Trabalho de Evento

Trabalho de Conclusão de Curso

Tese

Livro

Capítulo de Livro

Relatório de Pesquisa

Outro

Coleção (Graduação)

- Nenhum -

Coleção (Pós-Graduação)

- Nenhum -

Outra Coleção

**Enviar**

**1.9** A Equipe do RI UFU receberá este formulário e lhe dará o acesso de submissão na coleção escolhida.

**1.10** O usuário receberá será notificado, no e-mail cadastrado, sobre a liberação ou negativa da permissão para submissão no RI-UFU.

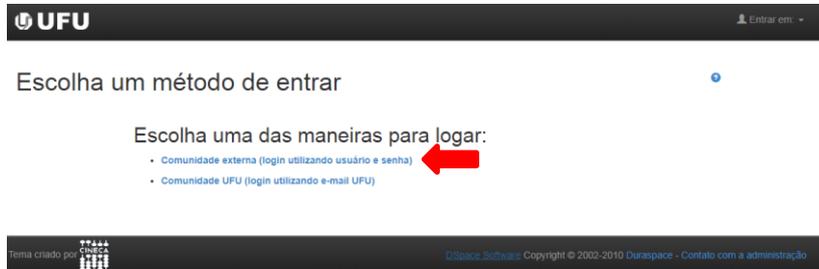
## 2. Utilizando o e-mail externo @yahoo, @gmail, @hotmail, etc.

**2.1** Acesse o endereço <https://repositorio.ufu.br/>

**2.2** No canto superior direito da página, clique na opção “Entrar em” selecione a opção “Meu espaço”. Conforme a ilustração abaixo:



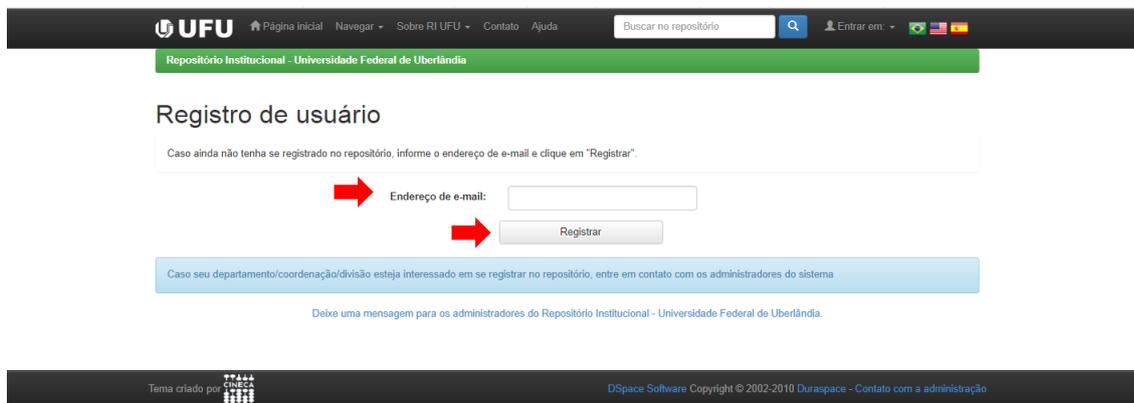
**2.3** Clique em **Comunidade externa (login utilizando usuário e senha)**



## 2.4 Clique na opção [Usuário novo? Clique aqui para se registrar](#)



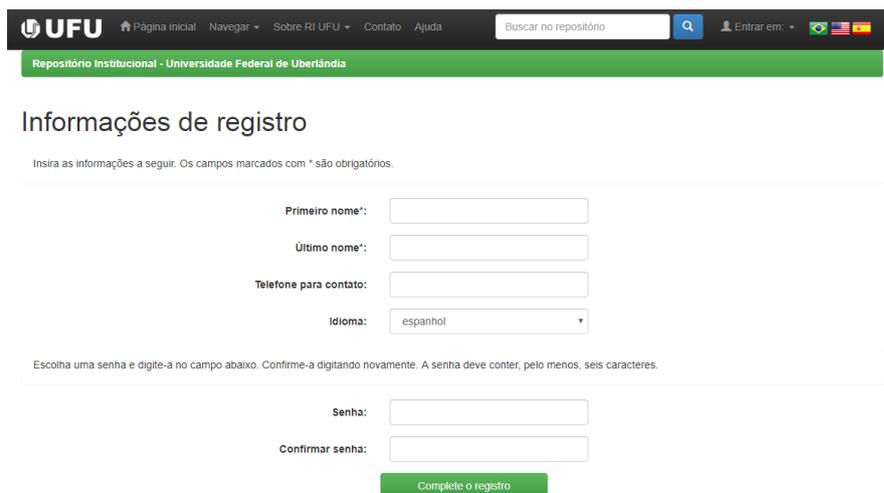
## 2.5 Digite o e-mail externo no campo Endereço de e-mail e clique em registrar



## 2.6 Será enviado para seu e-mail, um link para completar o cadastro. Vá ao e-mail cadastrado e clique no link.

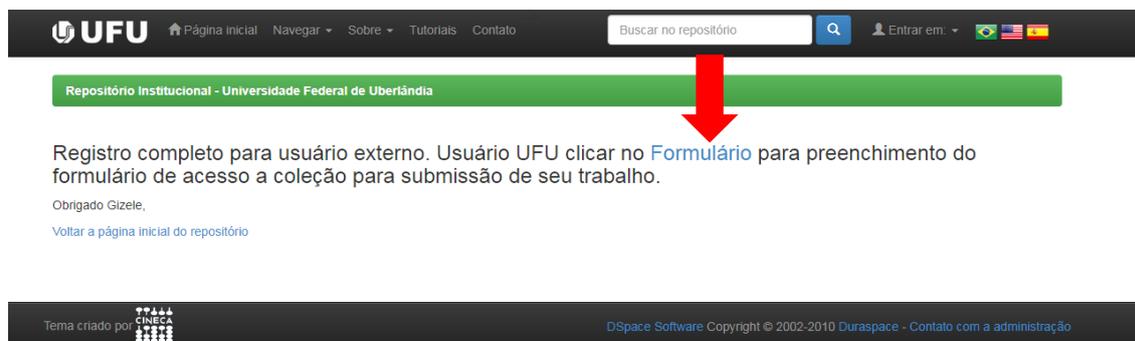


## 2.7 Preencha os dados e clique em “completar registro”.



The screenshot shows the registration form on the UFU Institutional Repository website. The header includes the UFU logo, navigation links (Página inicial, Navegar, Sobre RI UFU, Contato, Ajuda), a search bar, and language options. The main heading is "Informações de registro". Below it, a note states: "Insira as informações a seguir. Os campos marcados com \* são obrigatórios." The form contains the following fields: "Primeiro nome\*", "Último nome\*", "Telefone para contato\*", and "Idioma" (a dropdown menu currently set to "espanhol"). Below these is a password section with "Senha:" and "Confirmar senha:" fields, and a "Complete o registro" button.

## 2.8 Clique na palavra formulário para completar seu cadastro



The screenshot shows the registration completion page. The header is similar to the previous page. The main heading is "Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia". Below it, a red arrow points to the word "Formulário" in the text: "Registro completo para usuário externo. Usuário UFU clicar no [Formulário](#) para preenchimento do formulário de acesso a coleção para submissão de seu trabalho." Below this, it says "Obrigado Gizele," and "Voltar a página inicial do repositório". The footer includes "Tema criado por CINECA" and "DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - Contato com a administração".

2.9 O formulário também está disponível em <http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu> para preenchimento do formulário de acesso a coleção para submissão de seu trabalho.

**Obs.:** no campo **E-mail cadastrado no repositório** incluir o e-mail cadastrado no repositório, caso contrário sua permissão a coleção será negada.

2.10 A Equipe do RI UFU receberá este formulário e lhe dará o acesso de submissão na coleção escolhida.

2.11 O usuário será notificado, no e-mail cadastrado, sobre a liberação ou negativa da permissão para submissão no RI-UFU.

Qualquer dúvida entrar em contato pelo e-mail [repositorio@ufu.br](mailto:repositorio@ufu.br) ou pelo telefone 3239-4259.