

**Para criar uma ordem de serviço (OS) à Prefeitura Universitária, siga as instruções abaixo:**

É necessário ter uma conta de e-mail institucional da UFU.

Exemplo: [joaosilva@xxx.ufu.br](mailto:joaosilva@xxx.ufu.br). Caso não tenha e-mail institucional, siga as instruções no webmail da UFU.

**Cadastre-se no sistema de Ordens de**

**Serviços :** <https://www.servicos.ufu.br/login.php?usuario=>

Clique em **orientações de acesso** e siga os procedimentos informados. O cadastro realizado será analisado pelo administrador do sistema. Após a análise, será enviado um e-mail de confirmação ou rejeição do mesmo.

Concluídos os requisitos acima, e tendo seu cadastro confirmado, acesse o sistema: <https://www.servicos.ufu.br/login.php?usuario=> , preencha os dados de e-mail UFU e a senha do e-mail.

Clique no menu "**Abrir chamado**" localizado no menu vertical à esquerda da tela inicial e preencha as informações pedindo a reserva do espaço físico ( sala ou auditório).

Em caso de dúvidas sobre o acesso ao sistema, favor entrar em contato com a Central de Serviços da Prefeitura Universitária pelos telefones **3291-8900** ou **3291-8904**.