UNIVERRSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

**INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM AGRONOMIA



**DO ESTAGIÁRIO**

**FICHA DE AVALIAÇÃO PELO SUPERVISOR**

**( ) NÃO-OBRIGATÓRIO ( ) OBRIGATÓRIO**

|  |
| --- |
| **1. Dados de Identificação:**  Estagiário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Matrícula.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Período/Ano:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Período de Vigência do Estágio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Relatório referente ao período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Professor Orientador da UFU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unidade/local do Estágio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Supervisor de Estágio na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Formação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. GRUPO I - ASPECTOS PROFISSIONAIS** | **NOTA**  **(0 – 100)** |
| |  | | --- | | QUALIDADE DAS ATIVIDADES – Avalia a qualidade e a precisão com que executa as tarefas inerentes ao programa de estágio. | |  |
| COMPREENSÃO – Facilidade em interpretar, por em prática ou entender as instruções e informações verbais e escritas. |  |
| CONHECIMENTO – Conhecimentos demonstrados no cumprimento do programa de estágio, tendo em vista sua escolaridade. |  |
| ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO TRABALHO – uso de meios racionais visando melhorar a organização para o bom desenvolvimento do trabalho. |  |
| INICIATIVA – capacidade de procurar e propor novas soluções sem prévia orientação. Iniciativa em consultar livros e revistas técnicas visando ampliar seus conhecimentos. Estagiário pro-ativo. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. GRUPO II - ASPECTOS HUMANOS** | **NOTAS**  **(0 – 100)** |
| ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE – Constância e pontualidade no cumprimento dos horários e dias de trabalho |  |
| DISCIPLINA – Observância das normas e regulamentos internos inerentes ao Estágio. |  |
| INTEGRAÇÃO COM COLEGAS E AMBIENTES – capacidade de trabalhar em grupo. |  |
| COOPERAÇÃO, DISPONIBILIDADE – Disposição para cooperar e atender prontamente às atividades solicitadas. |  |
| RESPONSABILIDADE E ZELO – Capacidade de cuidar e responder pelas atribuições, materiais e equipamentos da Instituição que lhe são confiados durante o estágio. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Somatório dos pontos do Grupo I e II |  |
| **NOTA FINAL (Média Aritmética)** |  |

|  |
| --- |
| **4. Considerações Finais:** Reflexão sobre o desenvolvimento do estágio e sua importância para agregar a sua área de formação. |
| **(Local e data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Supervisor de Estágio  Unidade de estágio |